

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(РГГУ)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ТЕХНОТРОННЫХ АРХИВОВ

Кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов

АРХИВЫ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСКУССТВА

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Профиль подготовки «Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы»

Уровень квалификации выпускника (бакалавр)

Форму обучения (очная)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

АРХИВЫ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСКУССТВА
Рабочая программа дисциплины
Составитель:
ст. преп. М.М. Жукова

.....
Ответственный редактор

канд. ист. наук, доцент

Ю.М. Кукарина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 1 от 09.09.2019

Оглавление

1. Пояснительная записка	4
1.1 Цель и задачи дисциплины	4
1.2 Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине	4
1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	5
2. Структура дисциплины	6
3. Содержание дисциплины	8
4. Образовательные технологии	10
5. Оценка планируемых результатов обучения	11
5.1. Система оценивания	11
5.2. Критерии выставления оценок	12
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин	14
6.1. Список источников и литературы	14
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	15
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	16
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
9. Методические материалы	16
9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий	16
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ	21
9.3. Иные материалы	22
Приложения	23
Приложение 1. Аннотация дисциплины	23
Приложение 2. Лист изменений	25

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины сформулировать углубленное целостное представление об архивах литературы и искусства в системе социокультурных учреждений страны.

Задачи:

- сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах литературы и искусства;
- проследить основные этапы формирования архивов литературы и искусства в системе Архивного фонда Российской Федерации;
- рассмотреть нормативно-правовые основы организации хранения, комплектования, учета и использования документов по истории литературы и искусства в государственных, ведомственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук;
- рассмотреть состав и содержание документов по литературе и искусства, хранящихся в государственных, ведомственных и муниципальных архивах;
- проанализировать специфический учет состава и содержания документов в библиотеках и музеях;
- рассмотреть комплекс архивных документов, находящихся на хранении в организациях Российской академии наук;
- рассмотреть экспозиционную деятельность архивов, музеев и библиотек.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности	Знать: основные подходы к изучению, оценке эффективности и прогнозированию деятельности архивов литературы и искусства Уметь: применять методы анализа и синтеза, экстраполяции, прогнозирования, моделирования для оптимизации и повышения эффективности работы архивов в области работы с документами личного происхождения Владеть: навыками систематизации опыта работы архивов литературы и искусства на основе научных методов.
ПК-4	способность самостоятельно работать с различными источниками информации	Знать: нормативно-правовую и методическую базу деятельности архивов литературы и искусства Уметь: осуществлять поиск информации в сфере профессиональной деятельности в правовых и архивных базах данных Владеть: навыками поиска, выявления, сопоставления и оценки информационных ресурсов в сфере деятельности архивов литературы и искусства
ПК-8	способность анализировать ценность документов с целью их хранения	Знать: принципы и критерии оценки документов по истории литературы и искусства на этапе их ведомственного и государственного хранения; Уметь: применять положения теории экспертизы ценности документов на практике;

		Владеть: навыками комплексной оценки документов по истории литературы и искусства как архивных документов, авторских произведений, исторических источников.
--	--	---

1.3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Архивы литературы и искусства» входит в состав вариативной части блока 1 дисциплин подготовки бакалавров по направлению подготовки **46.03.02** Документоведение и архивоведение профиля «Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы».

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин «История фотографии, кино, радиовещания и телевидения», «Архивы радио и телевидения», «История отечественной культуры», «Источники личного происхождения деятелей фотографии и кинематографии».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин «Правовые основы аудиовизуальных и электронных архивов», «Археология аудиовизуальных документов», «Аудиовизуальная периодика».

2. Структура дисциплины для очной формы (2017 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Документы по истории литературы и искусства в составе Архивного фонда РФ	7	2						
2	История собирания документов личного происхождения деятелей литературы и искусства в России в 18-20 вв.	7	2	4				6	Устный опрос на семинаре
3	Нормативно-методическое регулирование деятельности архивов литературы и искусства	7	2	4				6	Устный опрос на семинаре
4	Документы по истории отечественного кино и фотографии в составе АФ РФ	7	4	6				6	Устный опрос на семинаре
5	Документы учреждений и организаций в сфере литературы и искусства в составе Архивного фонда РФ	7	2						
6	Документы по истории литературы и искусства в составе музейных собраний, библиотек, негосударственных фондов и организаций	7	2						
7	Реферат	7						10	Защита реферата
8	Зачет	7						16	Итоговая письменная работа
	ИТОГО:		14	14				44	

Структура дисциплины для очной формы (2018 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Документы по истории литературы и искусства в составе Архивного фонда РФ	7	2						
2	История собирания документов личного происхождения деятелей литературы и искусства в России в 18-20 вв.	7	2		4			6	Устный опрос на семинаре
3	Нормативно-методическое регулирование деятельности архивов литературы и искусства	7	2		4			6	Устный опрос на семинаре
4	Документы по истории отечественного кино и фотографии в составе АФ РФ	7	4		6			6	Устный опрос на семинаре
5	Документы учреждений и организаций в сфере литературы и искусства в составе Архивного фонда РФ	7	2						
6	Документы по истории литературы и искусства в составе музейных собраний, библиотек, негосударственных фондов и организаций	7	2						
7	Реферат	7						10	Защита реферата
8	Зачет	7						16	Итоговая письменная работа
	ИТОГО:		14		14			44	

Структура дисциплины для очной формы (2019 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Документы по истории литературы и искусства в составе Архивного фонда РФ	6	2						
2	История собирания документов личного происхождения деятелей литературы и искусства в России в 18-20 вв.	6	2	6				6	Устный опрос на семинаре
3	Нормативно-методическое регулирование деятельности архивов литературы и искусства	6	2	4				6	Устный опрос на семинаре
4	Документы по истории отечественного кино и фотографии в составе АФ РФ	6	2	6				6	Устный опрос на семинаре
5	Документы учреждений и организаций в сфере литературы и искусства в составе Архивного фонда РФ	6	2						
6	Документы по истории литературы и искусства в составе музейных собраний, библиотек, негосударственных фондов и организаций	6	2						
7	Реферат	6						10	Защита реферата
8	Зачет с оценкой	6						16	Итоговая письменная работа
	ИТОГО:		12	16				44	

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Документы по истории литературы и искусства в составе Архивного фонда РФ	<p>Документ личного происхождения, официальные документы и аудиовизуальные документы по истории литературы и искусства: общее и особенное.</p> <p>Терминология в области архивоведения и источниковедения документов личного происхождения.</p> <p>Современная сеть архивов, библиотек, музеев, научных учреждений и негосударственных фондов и организаций, осуществляющая хранение документов по истории литературы и искусства.</p>
2	История собирания документов личного происхождения деятелей литературы и искусства в России в 18-20 вв.	<p>Собирание документов личного происхождения писателей, поэтов, ученых, композиторов и государственных деятелей в дореволюционной России. Состав и содержание коллекций Петербургской публичной библиотеки, Румянцевского музея в Москве, Библиотеки Петербургской Академии наук, в «Пушкинском доме».</p> <p>Государственное регулирование процесса комплектования архивов документами личного происхождения в советский период с помощью декретов, положений и нормативно-методических документов. Разработка принципов экспертизы ценности документов личного происхождения. Влияние принципа партийности на состав и содержание личных фондов ГАФ СССР. Судьба личных фондов советских эмигрантов и диссидентов А. Тарковского, А. Сахарова, А. Солженицына.</p> <p>Изменения в сфере комплектования архивов документами личного происхождения в постсоветский период. Либерализация системы критериев экспертизы ценности документов.</p> <p>Российский государственный архив литературы и искусства – крупнейшее собрание документов по истории литературы и искусства. Этапы истории архива, состав и содержание его фондов.</p> <p>Фонды деятелей литературы и искусства в Государственном архиве Российской Федерации, в отечественных музеях, библиотеках и научных учреждениях.</p>
3	Нормативно-методическое регулирование деятельности архивов литературы и искусства	<p>Современная система нормативно-методических документов в области работы с документами личного происхождения.</p> <p>Комплектование архивов документами личного происхождения и документами учреждений культуры и искусства. Источники комплектования. Возвращение личных фондов из-за рубежа. Процедура передачи документов личного происхождения от владельца в архив.</p> <p>Этапы экспертизы ценности документов личного происхождения, критерии оценки фондов и документов.</p> <p>Классификация и учет, систематизация и описание документов личного происхождения. Проблема фондирования документов личного происхождения в архивах аудиовизуальных документов.</p> <p>Организация использования и публикации документов личного происхождения.</p>

4	Документы по истории отечественного кино и фотографии в составе АФ РФ	<p>Личные фонды отечественных кинорежиссеров и кинооператоров в российских архивах. Состав и содержание фондов Д. Вертова, Р. Кармена, М. Ромма, С. Эйзенштейна, М. Кауфмана, Э. Шуб в Российском государственном архиве литературы и искусства. Особенности систематизации документов кинорежиссеров внутри фонда.</p> <p>Личный фонды кинорежиссера и фронтового кинооператора М.А. Трояновского и фронтового фотокорреспондента В.А. Темина в Государственном архиве Российской Федерации. Состав и содержание письменных и фотодокументов фондов. Особенности содержания дневников, рабочих записных книжек М.А. Трояновского и В.А. Темина.</p> <p>Документы по истории отечественного кино и фотографии в фондах учреждений и организаций управления культурой и кинематографией РГАЛИ (фонды киностудии «Мосфильм», Центральной студии документальных фильмов, Министерства кинематографии СССР и др.).</p>
5	Документы учреждений и организаций в сфере литературы и искусства в составе Архивного фонда РФ	<p>Состав и содержание документов фондов учреждений и организаций в сфере литературы и искусства в РГАЛИ.</p> <p>Особенности систематизации и описания документов учреждений и организаций в сфере литературы и искусства.</p> <p>Депозитарное хранение документов учреждений и организаций в сфере литературы и искусства в организациях-фондообразователях.</p> <p>Публикация документов учреждений и организаций в сфере литературы и искусства.</p>
6	Документы по истории литературы и искусства в составе музейных собраний, библиотек, негосударственных фондов и организаций	<p>Состав и содержание документов по истории литературы и искусства крупнейших музеев, библиотек и научных учреждений РФ: Государственного исторического музея, Государственной Третьяковской галереи, Российской государственной библиотеки в Москве, Российской национальной библиотеки в Санкт-Петербурге, Института мировой литературы им. А.М.Горького (ИМЛИ) РАН, «Пушкинского дома» и других.</p> <p>Основные справочно-информационные издания о составе и содержании документов по истории литературы и искусства в архивах, музеях и библиотеках РФ.</p> <p>Деятельность негосударственных организаций по собиранию и изучению документов по истории литературы и искусства: фонда А.Д. Сахарова, фонда А.И. Солженицына, общества «Мемориал» и других.</p>

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Образовательные и информационные технологии
1	2	3	5
1.	Документы по истории литературы и искусства в составе Архивного фонда РФ	Лекция Самостоятельная работа	Лекция Консультирование посредством электронной почты
2.	История собирания документов личного происхождения деятелей литературы и искусства в России в 18-20 вв.	Лекция. Семинар. Самостоятельная работа	Проблемно-практическая лекция с использованием КФФД Развернутая беседа по вопросам семинара на основе прочитанной литературы. Подготовка к занятию с использованием литературы
3.	Нормативно-методическое регулирование деятельности архивов литературы и искусства	Лекция. Семинар Самостоятельная работа	Проблемно-практическая лекция с использованием КФФД Развернутая беседа по вопросам семинара на основе прочитанной литературы. Подготовка к занятию с использованием литературы
4.	Документы по истории отечественного кино и фотографии в составе АФ РФ	Лекция. Семинар Самостоятельная работа	Проблемно-практическая лекция с использованием КФФД Развернутая беседа по вопросам семинара на основе прочитанной литературы. Подготовка к занятию с использованием литературы
5	Документы учреждений и организаций в сфере литературы и искусства в составе Архивного фонда РФ	Лекция Самостоятельная работа	Проблемно-практическая лекция с использованием КФФД Подготовка к занятию с использованием литературы
6.	Документы по истории литературы и искусства в составе музейных собраний, библиотек, негосударственных фондов и организаций	Лекция. Самостоятельная работа	Проблемно-практическая лекция с использованием КФФД Консультирование посредством электронной почты

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - <i>опрос и участие в дискуссии на семинаре</i> - <i>Защита реферата</i>	10 баллов 30 баллов	30 баллов 30 баллов
Промежуточная аттестация (<i>Итоговая письменная работа</i>)		40 баллов
Итого за семестр <i>зачёт/зачет с оценкой</i>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	Удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	Неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы / Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,Е	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>

Баллы / Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Тематика рефератов

1. Фонодокументы с записями голосов отечественных писателей и поэтов в составе АФ РФ.
2. Мартиролог кинорежиссера А.А. Тарковского как исторический источник.
3. Воспоминания писателя И. Эренбурга как исторический источник.
4. Документы советских фотохудожников в отечественных архивах.
5. Документальное наследие советского кинорежиссера Р.Л. Кармена.
6. Фотодокументы личного происхождения в составе документов РГАКФД.
7. Корпус опубликованных источников личного происхождения репрессированных деятелей литературы и искусства.
8. Изобразительные материалы в личном фонде С.М. Эйзенштейна в РГАЛИ.
9. Практика создания объединённых архивных фондов и архивных коллекций в ГАРФ.
10. Деятельность отечественных музеев, библиотек и научных учреждений в области собирания документов личного происхождения (на примере одной из организаций).

Тематика вопросов для письменной итоговой работы

1. Документы личного происхождения и официальные документы в составе АФ РФ: общее и особенное.
2. Нормативно-правовое и методическое регулирование использования документов личного происхождения.
3. Состав и содержание крупнейших коллекций документов личного происхождения в библиотеках и музеях РФ.
4. Подходы к экспертизе ценности документов личного происхождения в советских архивах.
5. Состав и содержание личных фондов ГАРФ.
6. Состав и содержание коллекций документов личного происхождения отечественных деятелей культуры и искусства за рубежом.
7. Систематизация документов личного происхождения в составе АФ РФ.
8. Состав и содержание личных фондов отечественных кинорежиссёров в РГАЛИ.
9. Коллекция фотодокументов С.М. Прокудина-Горского: проблема ее реконструкции
10. Состав и содержание опубликованных источников личного происхождения отечественных деятелей кино.

11. Воспоминания советских фронтовых кинооператоров как исторический источник.
12. Деятельность негосударственных учреждений в сфере собирания, описания и использования документов личного происхождения.
13. Специфика работы с документами личного происхождения в РГАКФД и РГАФД.
14. Документы личного происхождения как объект регулирования права об интеллектуальной собственности.
15. Проблема атрибуции фотодокументов в составе личных фондов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

1. Законодательные акты РФ

1. Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах» 1993г. (с поправками 1995-2008 гг., любое издание)
2. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» 2004г. (любое издание)
3. Гражданский кодекс РФ. Часть IV. (любое издание)

Опубликованные источники

1. Бронтман Л.К. Военный дневник корреспондента «Правды». Встречи. События. Судьбы. 1942-1945. М., 2007 http://militera.lib.ru/db/brontman_lk/index.html
2. Кармен Р.Л. Под пулемётным огнём: записки фронтового оператора. М.: Алгоритм, 2017. http://militera.lib.ru/memo/russian/karmen_rl/index.html
3. Макаеев Б. В революционной Испании. М., 1938. http://militera.lib.ru/memo/russian/makaseev_bk01/index.html
4. Микоша В. С киноаппаратом в бою. — М.: Молодая гвардия, 1964. http://militera.lib.ru/memo/russian/mikosha_vv01/index.html
5. Школьников С.С. В объективе – война. М., 1978 http://militera.lib.ru/memo/russian/shkolnikov_ss/index.html

2. Методические пособия:

1. Методические рекомендации по работе с документами личного происхождения (литература и искусство). М., 1990 <http://archdelo.rusarchives.ru/base/docs/id/64>

3. Литература

1. Бурова Е.М. Терминология в сфере работы с документами личного происхождения // Вестник РГГУ. Серия: Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность. 2017. № 3(9). С. 29-44. <https://documentation.rsuh.ru/jour/article/view/112>
2. Горячок К. Л.. Творческое наследие режиссера Дзиги Вертова в Российском государственном архиве литературы и искусства // Вестник архивиста. 2019. №1. С. 58–65 <http://vestarchive.ru/2019-1/4049-tvorcheskoe-nasledie-rejissera-dzigi-vertova-v-rossiiskom-gosydarstvennom-arhive-literatyry-i-iskyss.html>
3. Жукова М.М. Звуковые мемуары кинорежиссера М.И. Ромма: проблемы реконструкции и изучения. URL: <http://vestarchive.ru/istochnikovvedenie/3529-zvykovye-memyary-kinorejissera-mi-romma-problemy-rekonstrykcii-i-izycheniia.html>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Российский государственный архив литературы и искусства www.rgali.ru
 Российский государственный архив кинофотодокументов www.rgakfd.ru
 Сайт о Е. Керсновской и ее произведениях www.gulag.su
 Сахаровский центр www.sakharov-center.ru

Сайт Лаборатории цифровых технологий в реставрации Научного совета по кибернетике Российской Академии Наук и реставрационного центра "Реставратор-М" www.prokudin-gorsky.ru

Дополнительная литература:

1. Морозов С.А. Русская художественная фотография. М., 1955.
2. Ситникова В. В. Художники театра и кино: рисунки, фотографии, документы из собрания Российского государственного архива литературы и искусства // Отечественные архивы. 2006. №1. С. 122 - 123.
3. Харитоновна Е.В. «Романтик в фотографии»// Московский журнал. 2009. №5 (221). С. 2-12.
4. Шилов Л.А. Голоса, зазвучавшие вновь. М., 1987.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Российский государственный архив литературы и искусства www.rgali.ru

Российский государственный архив кинофотодокументов www.rgakfd.ru

Сайт о Е. Керсновской и ее произведениях www.gulag.su

Сахаровский центр www.sakharov-center.ru

Сайт Лаборатории цифровых технологий в реставрации Научного совета по кибернетике Российской Академии Наук и реставрационного центра "Реставратор-М" www.prokudin-gorsky.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает компьютерный класс, документальные фильмы и звукозаписи, записи телерадиопередач по темам курса; фотоальбомы, путеводители, обзоры и другие издания методического кабинета ФДТА.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis

	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2019 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий. Методические указания по организации и проведению

Целью семинарских занятий является закрепление и углубление знаний, полученных студентами на лекционных занятиях, по истории и современной практике работы государственных архивов, музеев, библиотек с документами личного происхождения, о составе и содержании личных фондов и коллекций документов, а также по источниковедческому анализу источников личного происхождения отечественных деятелей литературы и искусства.

В ходе проведения семинарских занятий перед студентами ставятся следующие задачи:

- изучение историографического наследия в области изучения документов личного происхождения как объектов архивного хранения и исторических источников,
- анализ современной практики работы государственных архивов с документами личного происхождения и с источниками комплектования архивов,
- изучение состава и содержания документов личного происхождения отечественных деятелей кинематографии, фотографии, киноведения, писателей и общественных деятелей в отечественных и зарубежных архивах,
- изучение практики использования архивных документов личного происхождения при создании телерадиопередач, документальных фильмов, публикации данного вида документов,
- изучение состава и содержания корпуса опубликованных источников личного происхождения отечественных деятелей литературы, кинематографии и фотографии.

Выбор тематики семинарских занятий обусловлен стремлением сформировать у студентов по окончании курса целостное представление о месте документов личного происхождения деятелей фотографии и кинематографии в составе Архивного фонда РФ, о специфике организационной работы с источниками комплектования, об этапах работы с документами личного происхождения в архиве при приеме документов на постоянное хранение; помимо этого, семинарские занятия призваны привить студентам практические навыки источниковедческой работы с документами личного происхождения как ценными источниками по истории культуры, искусства, цензуры, идеологии и инакомыслия.

Семинарские занятия проводятся в следующих формах: совместный просмотр и прослушивание документальных фильмов, телерадиопрограмм и их обсуждение, устный опрос студентов по вопросам семинарских занятий.

Требования к выполнению семинарских занятий:

- к каждому семинарскому занятию студенты проводят предварительную подготовку в часы, отведенные для самостоятельной работы с использованием рекомендованной литературы.
- на семинарских занятиях преподаватель оценивает степень готовности студента, его участие в обсуждении проблематики занятия и качество демонстрируемых знаний по теме.
- студенты, пропустившие более половины семинарских занятий или не участвовавшие в работе на семинарских занятиях, выполняют дополнительную письменную работу по тематике семинарских занятий в установленное преподавателем внеаудиторное время.

Тематические разделы семинарских занятий

Занятие 1. История собирания документов личного происхождения деятелей литературы и искусства в России в 18-20 вв.

Цель занятия: изучение основных этапов собирания источников личного происхождения в России.

Форма занятия: устный опрос, дискуссия

Вопросы:

1. Основные этапы истории деятельности Российского государственного архива литературы и искусства.
2. Состав и содержание документов личных фондов писателей, поэтов, актеров и режиссеров в РГАЛИ.
3. Корпус опубликованных справочно-информационных изданий о составе и содержании фондов РГАЛИ.
4. Основные этапы истории собирания личных фондов: состав и содержание документов личного происхождения в ГАРФ.
5. Деятельность С.И. Бернштейна по записи голосов выдающихся советских писателей и поэтов; история формирования и реконструкции коллекции фонодокументов С.И. Бернштейна.

Справочно-информационные издания:

1. Путеводитель по фондам РГАЛИ. Вып.7. М., 1998
2. Российский государственный архив литературы и искусства. Путеводитель. Вып. 8. М.: РОССПЭН, 2004

3. Путеводитель. Том 5. Личные фонды Государственного архива Российской Федерации (1917-2000). М.: РОССПЭН, 2001

Литература:

5. Бодрова Л. Н. РГАЛИ - особо ценный объект культурного наследия народов РФ // Вестник архивиста. 2008. № 3. С. 131-140.

6. Волкова Н.Б. Из истории РГАЛИ. // Вестник архивиста. 2001. № 3 (63) С. 139 – 155.

7. Горяева Т.М. Из истории отечественной звуковой культуры (жизнь и деятельность С.И. Бернштейна) // Труды Историко-архивного института. Т. 33. М., 1996. С. 204-218.

8. Ситникова В. В. Художники театра и кино: рисунки, фотографии, документы из собрания Российского государственного архива литературы и искусства // Отечественные архивы. 2006. №1. С. 122 - 123.

9. Шилов Л. Вновь зазвучавший голос Блока... // Советское радио и телевидение. 1970. №6. Вкладка «Вокруг эфира». С. I-III.

10. Шилов Л.А. «Я слышал по радио голос Толстого...»: Очерки звучащей литературы. М.: Искусство. 1989.

Интернет-ресурсы:

Российский государственный архив литературы и искусства www.rgali.ru

Некоммерческая электронная библиотека ImWerden www.imwerden.de

Занятие 2. Нормативно-методическое регулирование деятельности архивов литературы и искусства

Цель занятия: изучение нормативно-правовой и методической базы работы архивов литературы и искусства

Форма занятия: устный опрос

Вопросы:

1. Современная система нормативно-методических документов отечественного архивного дела в области работы с документами личного происхождения.

2. Специфика экспертизы ценности личных фондов и документов личного происхождения по сравнению с официальными документами учреждений и организаций.

3. Особенности экспертизы ценности документов личного происхождения в советский период.

4. Взаимосвязь состава личных фондов с профессиональной, творческой и общественной деятельностью фондообразователя.

5. Особенности систематизации и описания документов личного происхождения внутри фонда.

6. Правовые основы использования документов личного происхождения в СМИ, кинематографе и печати.

7. Основные этапы подготовки документов личного происхождения (дневники, мемуары, переписка) к изданию.

Нормативно-методическая литература:

1. Методические рекомендации по работе с документами личного происхождения (литература и искусство). М., 1990

2. Комплектование государственных архивов документами личного происхождения участников Великой Отечественной войны. Методические рекомендации. М., 1990

3. Экспертиза научной ценности материалов личных фондов. Методические рекомендации. М., 1981

4. Экспертиза и научно-техническая обработка личных архивных фондов. Метод. Рекомендации. М., 1990

5. Методические рекомендации по комплектованию, экспертизе ценности и научному описанию фондов ученых в Архиве АН СССР. М.: Архив АН СССР, 1991

Литература:

1. Бурова Е.М., Сырченко Л.Г. Комплектование государственных архивов СССР фондами личного происхождения. М., 1987.
2. Бурова Е.М. Личные фонды в контексте репрезентативности Архивного фонда РФ // Документ. Архив. Информационное общество: Материалы III Международной научно-практической конференции. М., 2018. С. 406-425.
3. Сырченко Л.Г. Личные фонды деятелей русской литературы и искусства в архивах СССР : учеб. пособие. М., 1975

Занятие 3. Документы по истории отечественного кино и фотографии в составе АФ РФ

Цель занятия: изучение документального наследия кинорежиссеров и фотографов в отечественных архивах

Форма занятия: устный опрос, дискуссия

Вопросы:

1. Состав и содержание документов личных фондов отечественных кинорежиссеров в РГАЛИ.
2. Особенности систематизации и описания документов личных фондов кинорежиссеров в отечественных архивах и музеях (РГАЛИ, Музей кино и др.).
3. Творческое наследие режиссера Д. Вертова в документах РГАЛИ.
4. Документальное наследие Э. Шуб в РГАЛИ.
5. Состав и содержание опубликованного и неопубликованного документального наследия режиссера Р. Кармена.
6. Документальное наследие С. Эйзенштейна в РГАЛИ.

Источники:

1. Вертов Д. Статьи. Дневники. Замыслы. М.: Искусство, 1966
2. «Заготовки к абхазскому документу»: Письма С. М. Эйзенштейна Э. И. Шуб.// Киноведческие записки. 2000. №49. С. 168 - 179.
3. Кармен Р. Но пасаран! М., 1972

Справочно-информационные издания:

1. Путеводитель по фондам РГАЛИ. Вып.7. М., 1998
2. Российский государственный архив литературы и искусства. Путеводитель. Вып. 8. М.: РОССПЭН, 2004

Литература:

1. К 100 - летию Михаила Ромма // Киноведческие записки. 2001. №50. С. 111 – 197
2. Мой режиссер Ромм. М., 1993
3. Рошаль Л.М. Дзига Вертов. М., 1982
4. Сырченко Л.Г. Личные фонды деятелей русской литературы и искусства в архивах СССР : учеб. Пособие. М., 1975

Интернет-ресурсы:

Российский государственный архив литературы и искусства www.rgali.ru

Занятие 4. Документы по истории отечественного кино и фотографии в составе АФ РФ

Цель занятия: изучение документального наследия фотографов в отечественных архивах

Форма занятия: устный опрос, дискуссия

Вопросы:

1. Фотодокументы С.М. Прокудина-Горского как источник личного происхождения: причины появления, взаимосвязь с жизнью и деятельностью Прокудина-Горского.
2. Технические особенности цветной фотографии начала XX века.
3. Коллекция фотодокументов С.М. Прокудина-Горского: проблема ее реконструкции.
4. История создания фотографической коллекции писателя И.А. Ильфа.
5. Состав и содержание фотодокументов И.А. Ильфа, организация их хранения и публикации.
6. Фотодокументы И.А. Ильфа как объект источниковедческого изучения.

Источники:

1. Дело Канцелярии Совета Министров о приобретении в казну коллекции фотографических снимков достопримечательностей России С.М. Прокудина-Горского, 1910—1912 гг. // Российский Архив: История Отечества в свидетельствах и документах XVIII—XX вв.: Альманах. М.: Студия ТРИТЭ: Рос. Архив, 1999. С. 466—492. [Т.] IX
2. Достопримечательности России в натуральных цветах. Весь Прокудин-Горский. 1905-1916. М., 2003.
3. Ильф И., Петров Е. Одноэтажная Америка. Письма из Америки. М.: Текст, 2003.
4. Илья Ильф – фотограф. 1930-е годы. Альбом. – М., 2002
5. Российская империя в цвете. Альбом фотографий С.М. Прокудина-Горского. Владимирская и Ярославская губернии. 1909-1915. Минск: Белорусская православная церковь, 2007.

Литература:

1. Гаранина С. П. Прокудин-Горский. Начало цветной фотографии в России // Мир фотографии. М.: Планета. 1989. С. 94—102.
2. Гаранина С. П. Ученый, изобретатель, фотохудожник // Советское фото. 1982. № 8. С. 24—26
3. Григорьев И.А. Фотографический атлас Земли Русской. Российская империя начала XX века в фотографиях Сергея Михайловича Прокудина-Горского (1863-1944) // Московский журнал. 2009. № 2-3 (218-219). С. 22-31.
4. Конюхов Б. «Фотографирование в натуральных цветах». Художественная фотоцинография Сергея Прокудина-Горского // Родина. 2009. № 11. С. 116-119.
5. Ильф А. Фотографии по-ильфовски // Илья Ильф – фотограф. 1930-годы. Альбом. М., 2002. С. 6-28
6. Смирнов Ф. Клап-камера: Ильф – фотограф // Московское наследие. 2009. №9. С. 6-11
7. Яновская Л. Тайна одной фотографии // Илья Ильф – фотограф. 1930-е годы. Альбом. М., 2002. С. 60-72

Интернет-ресурсы:

Лаборатория цифровых технологий в реставрации Научного совета по кибернетике Российской Академии Наук и реставрационного центра "Реставратор-М" www.prokudin-gorsky.ru
 Российский государственный архив литературы и искусства www.rgali.ru

Аудиовизуальные источники:

Документальный фильм «Россия в цвете». Реж. В. Мелетин. © ООО "Арт-Нуво студия", 2010
 Документальный фильм «Илья Ильф. Двойная экспозиция». Реж. Г. Долматовская © НИИ киноискусства, 2003

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Тему письменной работы студент выбирает или формулирует самостоятельно или при помощи преподавателя.

Преподаватель кафедры консультирует студента по поводу подготовки и написания письменной работы, а также в итоге оценивает работу.

В функции преподавателя входит:

- помощь студенту в выборе литературы по избранной теме, в составлении плана работы, в определении этапов данной работы и в овладении навыками работы с источниками;
- консультации в ходе самостоятельной работой студента над темой и общим ходом подготовки текста (утверждение списка источников и литературы, а также плана текста работы, прочтение и рекомендации по усовершенствованию написанного текста);
- оценка письменной работы.

Подготовка письменной работы осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор научной литературы по теме работы в научной библиотеке РГГУ, иных библиотеках г. Москвы (Российской государственной библиотеке <http://rsl.ru/>, Государственной публичной исторической библиотеки России <http://katalog.shpl.ru/>, Всероссийской государственной библиотеке иностранной литературы им. М.И.Рудомино <http://www.libfl.ru/> и др.), а также в электронной библиотеке и базах данных научной библиотеки РГГУ. Допустимо также осуществлять поиск научной литературы (электронных версий книг и статей) в интернете. Использование для подготовки курсовых докладов анонимных интернет-ресурсов (например, Википедии), в т.ч. банков рефератов, приравнивается к плагиату. Каждая страница письменной работы должна иметь ссылку на используемые источники и литературу с указанием *для книг*: автора, названия, для многотомных изданий - номера тома, года и места издания; *для статей*: автора, названия статьи и названия издания (журнала, сборника, альманаха), года издания, номера или выпуска. Ссылаясь как на книги, так и на статьи, обязательно указывать номера страниц, с которых заимствована данная мысль.

Работа с научной литературой по теме письменной предполагает чтение и конспектирование научной литературы.

2. Составление плана работы. План письменной работы (реферата, доклада) составляется по завершению прочтения научной литературы по выбранной теме и предшествует написанию самого текста работы. При необходимости преподаватель оказывает консультативную помощь при составлении плана работы.

3. Написание текста письменной работы начинается после составления плана.

4. Защита письменной работы.

5. Оценка письменной работы.

Объем письменной работы должен составлять 10-15 страниц без учета титульного листа, оглавления и списка источников и литературы.

Структура работы должна включать: титульный лист, содержание или оглавление (если текст имеет разбивку на главы), введение, основную часть, заключение, список использованных источников и литературы

Во введении работы необходимо представить: актуальность выбранной темы, степень проработанности темы в научной литературе, цель работы; задачи, которые необходимо решить в ходе написания работы; краткую характеристику источниковой базы работы, описание структуры работы.

Основная часть работы состоит из двух/ трех частей (глав) в соответствии с составленным планом. Главы должны иметь название. Рекомендуется делать главы, равные по объему. В каждой из глав необходимо представить развернутое изложение одного из аспектов выбранной темы, а также провести сопоставление различных точек зрения на данную проблему. Так же необходимо представить собственную точку зрения в отношении исследуемой проблематики. Каждая глава завершается выводом. Соотношение цитируемого материала и авторского анализа, точек зрения составляет примерно 1/2 от всего текста работы.

Письменная работа подлежит проверке в программе «Антиплагиат». Во избежание плагиата на каждой странице требуется указывать *постраничные ссылки (сноски)* на используемые источники и литературу. Цитируемый в рамках одной сноски материал не должен превышать 1 абзаца текста (2-3 небольших предложения). Цитирование в размере 0,5 и более страницы текста не допускается.

В заключении работы требуется сделать общий вывод по выбранной теме и охарактеризовать его значение.

При оформлении работы необходимо соблюдать следующие требования. Поля - сверху, снизу 2 см, слева 2,5 см, справа – 1 см, отступ абзаца 1,25. Шрифт желательно использовать Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, выравнивание текста по ширине. Номера страниц внизу справа на каждой странице, кроме титульного листа. Для оформления ссылок используйте функцию «сноски внизу страницы» в программе MS Word.

Каждый раздел работы (содержание, введение, заключение, список использованных источников и литературы, приложение) и каждую главу целесообразно начинать с новой страницы. Названия разделов («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «приложение») и глав («Глава 1. Название», «Глава 2. Название») выделить жирным шрифтом, выравнивать по центру.

Письменная работа сдается преподавателю в печатном и электронном виде для проверки в программе «Антиплагиат».

9.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа нацелена на расширение теоретических и фактических знаний, практических умений на основе поиска и обработки информации, работы с КФФД, а также изучения студентами историографической и источниковедческой базы курса при подготовке к семинарским занятиям, к промежуточной и итоговой письменной аттестации.

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Студенту необходимо в ходе лекции отметить для себя сложные понятия и смыслы, сформулировать и записать вопросы к преподавателю и задать их в конце (по окончании) лекции. При подготовке к семинарским занятиям также необходимо сконцентрировать внимание на наиболее сложных для усвоения вопросах, заранее ознакомиться с рекомендованной литературой и в последующем поставить вопросы (если таковые возникнут) перед преподавателем с учетом прочитанного. По заинтересовавшим его аспектам студент может привлекать литературу и Интернет-ресурсы, не указанные преподавателем. Это особенно важно делать в процессе подготовки реферата, предполагающей также обращение к источникам.

Студенту необходимо обращать особое внимание на неоднозначные, а в некоторых случаях противоречащие друг другу оценки и суждения специалистов.

По всем вопросам курса, которые вызывают затруднение, студент должен обращаться к преподавателю за разъяснениями.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Аннотация дисциплины

Дисциплина «Архивы литературы и искусства» относится к факультативным дисциплинам цикла дисциплин Б1 ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение» профиля «Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы» и адресована студентам 4 курса (7 семестр) очной формы (2017-2018 гг. набор), студентам 3 курса (6 семестр) очной формы (2019 г. набора).

Дисциплина реализуется кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов факультета документоведения и технотронных архивов Историко-архивного института.

Предметом дисциплины является: история, организация и функционирование архивов литературы и искусства в конкретных исторических условиях.

Цель дисциплины сформулировать углубленное целостное представление об архивах литературы и искусства в системе социокультурных учреждений страны.

Задачи:

- сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах литературы и искусства;
- проследить основные этапы формирования архивов литературы и искусства в системе Архивного фонда Российской Федерации;
- рассмотреть нормативно-правовые основы организации хранения, комплектования, учета и использования документов по истории литературы и искусства в государственных, ведомственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук;
- рассмотреть состав и содержание документов по литературе и искусства, хранящихся в государственных, ведомственных и муниципальных архивах;
- проанализировать специфический учет состава и содержания документов в библиотеках и музеях;
- рассмотреть комплекс архивных документов, находящихся на хранении в организациях Российской академии наук;
- проанализировать значение федеральной целевой программы «Культура России» для архивов литературы и искусства;
- рассмотреть экспозиционную деятельность архивов, музеев и библиотек.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные:

ПК-1 способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности

ПК-4 - способность самостоятельно работать с различными источниками информации

ПК-8 способность анализировать ценность документов с целью их хранения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- конкретно-исторические особенности формирования архивов литературы и искусства;
- специфику состава и организации архивов литературы и искусства;
- основные понятия и термины, используемые при изучении данной дисциплины;
- особенности процессов становления архивов литературы и искусства;
- особенности функционирования данных архивов.

Уметь:

- выделять общее и особенное в развитии и деятельности архивов литературы и искусства;
- проводить историко-компаративный анализ научных трудов историков отечественного архивного дела;
- применять полученные знания в практической архивной работе.

Владеть:

- основными навыками оценки и анализа архивов литературы и искусства;
- методами и подходами к анализу, обобщению и критической оценке и законодательного опыта в целях его оптимального учета при решении острых проблем в с документами литературы и искусства ;
- методикой написания научно-исследовательских работ по составу и содержанию архивов литературы и искусства;
- практическими навыками по организации работы современных архивов.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме оценки реферата, работы на семинарских занятиях, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1.	<i>1. Обновлен список источников и литературы</i>	<i>13.09.2017 г.</i>	<i>№ 1</i>
2.	<i>2. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>		
3.	<i>1. Обновлен список источников и литературы</i>	<i>05.09.2018 г.</i>	<i>№ 1</i>
4.	<i>2. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>		
5.	<i>1. Обновлен список источников и литературы 2. Обновлена структура дисциплины для очной формы обучения</i>	<i>09.09.2019</i>	<i>№ 1</i>
6.	<i>3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>		

Литература (основная)

Системы документации: теория, история, современная практика. Коллективная монография. Москва: Спутник+, 2019.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42347004&selid=42381701>

Технотронные документы в информационном обществе. Сборник научных статей, посвященный памяти заслуженного профессора РГГУ, доктора исторических наук В. М. Магидова. Москва: Спутник+, 2020. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42957230>